



FONDO PARITETICO INTERPROFESSIONALE NAZIONALE PER LA FORMAZIONE CONTINUA DEL TERZIARIO

INVITO 1/10

INVITO A PARTECIPARE ALLA COSTRUZIONE DI UN CATALOGO NAZIONALE DI INIZIATIVE DI FORMAZIONE CONTINUA

1. PREMESSA

For.Te. é il Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la formazione continua del terziario, istituito, a seguito dell'accordo interconfederale, da Confcommercio, Confetra e CGIL, CISL e UIL.

For.Te., nell'ambito delle proprie linee strategiche di programmazione formativa, promuove e finanzia Piani formativi secondo quanto previsto dall'art. 118 della legge 388 del 2000 e successive modificazioni ed integrazioni e nel rispetto di quanto previsto dai propri Regolamenti.

For.Te. opera a favore delle imprese, nonché dei relativi dipendenti, dei settori commercio-turismo-servizi, logistica-spedizioni-trasporto, e degli altri settori economici, in una logica di qualificazione professionale, sviluppo occupazionale e competitività imprenditoriale nel quadro delle politiche stabilite dai contratti collettivi sottoscritti.

2. FINALITÀ DEL CATALOGO

Con il presente Invito, For.Te. intende implementare un Catalogo Nazionale di Formazione Continua composto di iniziative finanziabili attraverso voucher aziendali rivolti ai dipendenti delle imprese aderenti a For.Te.

Il Catalogo è alimentato da iniziative proposte da enti e/o organismi individuati al paragrafo successivo.

Gli obiettivi del Catalogo sono:

- far conoscere alle aziende aderenti al Fondo le offerte di formazione presenti sul territorio, rivolte ai lavoratori;
- articolare l'offerta formativa per tipologie di iniziative formative;
- facilitare e incrementare la partecipazione dei lavoratori alle iniziative di formazione continua.

Il presente Invito si inserisce all'interno di una sperimentazione integrata caratterizzata dai seguenti strumenti operativi:

- catalogo di offerta formativa che sarà disponibile on-line sul sito www.fondoforte.it;

- predisposizione di modalità per la richiesta di voucher da parte delle aziende aderenti a For.Te;
- servizio di assistenza tecnica per la presentazione della richiesta di voucher e per la rendicontazione dei costi.

Si precisa che la partecipazione alla procedura prevista dal presente Invito, come pure l'eventuale inserimento dell'iniziativa proposta all'interno del Catalogo, non determina in alcun modo un diritto od un'aspettativa di carattere finanziario da parte dell'Ente proponente.

3. SOGGETTI INVITATI A PRESENTARE PROPOSTE

Possono presentare iniziative da inserire nel Catalogo For.Te gli enti o organismi di formazione di seguito indicati:

- a. università e fondazioni universitarie;
- b. organismi di formazione, accreditati per lo svolgimento di attività di formazione finanziata presso una delle Regioni italiane o delle Province Autonome;
- c. enti/organismi di formazione in possesso della certificazione di qualità in base alla norma UNI EN ISO 9001:2000 settore EA 37; solo nel caso di corsi di lingua, i soggetti erogatori dei corsi possono essere anche quelli accreditati presso strutture in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2000 settore EA 37 oppure accreditati presso università, pubbliche o private;
- d. soggetti accreditati presso For.Te.

Questi soggetti devono dimostrare di gestire ed erogare corsi di formazione e di possedere propri Cataloghi di formazione continua per gli anni 2008 e 2009.

Non è prevista in alcun modo la delega a terzi per lo svolgimento delle attività delle iniziative presentate a valere sulla presente Invito.

4. CARATTERISTICHE DELLE INIZIATIVE PUBBLICABILI NEL CATALOGO

Le singole iniziative formative candidate dovranno far riferimento ai seguenti settori economici:

- Commercio
- Turismo
- Servizi
- Logistica
- Spedizioni
- Trasporti
- Agricoltura e Pesca
- Estrazione Minerali
- Attività Manifatturiere
- Produzione e Distribuzione di Energia Elettrica
- Costruzioni
- Attività Finanziarie
- Attività Immobiliari e Servizi alle Imprese
- Altri Servizi Pubblici
- Amministrazione Pubblica
- Istruzione

Nel Catalogo potranno essere inserite le seguenti tipologie formative:

- seminari (iniziative formative di approfondimento tematico);
- corsi (iniziative formative articolate su diversi argomenti specialistici);
- laboratori (iniziative di apprendimento guidato e assistito, ad esempio: outdoor training, animazione teatrale, altro).

Le iniziative potranno prevedere sessioni di FaD (Formazione a Distanza) di durata non superiore al 30% del totale della formazione complessiva.

Ogni iniziativa dovrà svolgersi improrogabilmente nei tempi e date previste dal Catalogo, salvo quanto disposto al successivo punto 7.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE INIZIATIVE

Le proposte dovranno essere presentate *on-line* sul sito www.fondoforte.it entro il **7 maggio 2010**.

Gli Enti / Organismi che intendono candidare la propria iniziativa nel Catalogo Nazionale dovranno:

- compilare e trasmettere *on-line* il formulario relativo alle singole iniziative formative;
- inviare la documentazione cartacea richiesta al successivo paragrafo 6;

For.Te. comunicherà con e-mail la data di ricezione e il codice assegnato.

La documentazione cartacea dovrà essere spedita o consegnata (fa fede il timbro postale), pena l'inammissibilità della domanda, entro il 7 maggio 2010 al seguente indirizzo:

Fondo For.Te.

Catalogo Voucher Individuali

Via Nazionale, 89 a – 00184 Roma

6. DOCUMENTAZIONE

I soggetti, interessati ad accreditarsi nel Catalogo, dovranno presentare la seguente documentazione:

- A) domanda di ammissione a presentare iniziative sul Catalogo For.Te, firmata dal legale rappresentante, o persona da esso delegata¹, autocertificata ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e successive modifiche ed integrazioni, secondo lo schema di cui all'*Allegato 1*;
- B) per enti o organismi di formazione, dichiarazione secondo lo schema all'*Allegato 2*;
- C) documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui al punto 3;
- D) copia dei cataloghi e/o elenco dei corsi erogati nel biennio 2008-2009 e previsti nel 2010, riferiti alla Formazione Continua dei lavoratori.

Nel caso in cui la documentazione inviata risulti incompleta o non conforme, For.Te si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti e integrazioni.

¹ Se persona delegata, allegare apposita delega su carta semplice e la copia del documento d'identità della persona delegata e del delegante.

Con la partecipazione alla presente procedura, i Soggetti proponenti dichiarano di riconoscere in capo al Fondo la facoltà di monitorare il mantenimento dei requisiti di cui al punto 3 e la veridicità della documentazione sopra indicata, nonché la potestà di escludere dal Catalogo quelle strutture che non garantiscono il mantenimento dei requisiti previsti dalle attestazioni richieste nel presente Invito.

7. VALUTAZIONE DELLE INIZIATIVE PRESENTATE

For.Te, procede all'istruttoria delle domande presentate e alla loro selezione. Successivamente il CdA approva l'elenco delle candidature idonee e ne delibera la pubblicazione sul Catalogo on-line.

Saranno accreditate sul Catalogo tutte le iniziative inerenti i settori economici menzionati al precedente punto 4, dichiarate ammissibili e che, sulla base delle informazioni acquisite, risultino garantire:

- corrispondenza tra l'iniziativa presentata e l'effettiva esperienza dell'organismo, valutata anche attraverso i cataloghi dell'organismo stesso;
- congruenza dei contenuti delle singole iniziative rispetto al target cui l'offerta si rivolge,
- congruità dei costi rispetto alla durata dei singoli percorsi formativi, e agli obiettivi formativi;
- coerenza tra livello di esperienza dei docenti e obiettivi formativi / risultati attesi.

L'esito della selezione sarà comunicato tramite e-mail dal Fondo, ad ogni Ente/Organismo di formazione candidato.

L'eventuale determinazione di esclusione dell'iniziativa o dell'Ente/Agenzia formativa dal Catalogo nazionale, avverrà attraverso comunicazione motivata da parte di For.Te., avverso la quale l'ente/organismo potrà presentare in forma scritta le proprie controdeduzioni al CdA che provvederà ad esaminarle. Nel caso in cui dette controdeduzioni dovessero risultare accolte, For.Te. inserirà l'ente/organismo e/o il corso candidato all'interno del Catalogo. Nel caso di rigetto For.Te. comunicherà al soggetto interessato le motivazioni di tale decisione.

8. GESTIONE INIZIATIVE

Le strutture sono tenute a comunicare tempestivamente al Fondo ogni variazione rispetto a quanto dichiarato al momento della richiesta di ammissione al Catalogo.

Le strutture accreditate, inoltre, sono tenute a informare il Fondo sulle modifiche apportate alle iniziative inserite, nonché sul loro eventuale annullamento, al fine di garantire l'aggiornamento puntuale dell'offerta formativa.

Il Fondo si riserva di valutare la congruenza delle variazioni apportate.

Il Soggetto erogatore si impegna ad avviare le iniziative nei termini e modalità indicate nel formulario, salvo eventi che ne possano determinare il rinvio o l'annullamento.

In entrambi i casi il soggetto erogatore dovrà inviare una comunicazione al Fondo, richiedendo, nel primo caso, una proroga per l'avvio dell'iniziativa formativa, o in caso di annullamento, specificandone le motivazioni.

In caso di annullamento ingiustificato dell'iniziativa già scelta, **For.Te. provvederà ad escludere la struttura dal Catalogo per l'anno in corso.**

Il Catalogo Nazionale dei Voucher approvato dal CdA di For.Te. ha validità annuale per iniziative fruibili entro e non oltre il **31 marzo 2011**. Tuttavia, potrà essere soggetto a integrazioni e aggiornamenti qualora si dimostrino necessari per la sua migliore attuazione e/o per rispondere a nuovi e diversi obiettivi e finalità, determinati dal CdA stesso.

Il Soggetto erogatore dell'iniziativa inserita in Catalogo, dovrà mettere a disposizione di For.Te. la documentazione relativa all'iniziativa erogata, nonché garantire la qualità delle iniziative realizzate, secondo modalità e tempi stabiliti dal Fondo.

9. PARAMETRI

Successivamente alla creazione del Catalogo nazionale, For.Te., attraverso un apposito Avviso, metterà a disposizione delle imprese aderenti voucher per partecipare alle iniziative formative previste nel Catalogo.

Il Soggetto erogatore della formazione presente nel Catalogo, sarà responsabile della gestione amministrativa e della rendicontazione, nei confronti del Fondo.

Il finanziamento massimo concesso da For.Te. per singolo Voucher, non potrà superare l'importo massimo di € 3.000,00 (IVA inclusa), a partecipante.

For.Te. riconoscerà per 1 ora di formazione per lavoratore (costo h/allievo), fino ad un massimo di 50 € (IVA inclusa).

Nel caso di corsi "residenziali", se previsti dal Soggetto erogatore nella proposta e riconosciuti dal Fondo, potrà essere richiesto fino ad un massimo € 500 (IVA inclusa), a partecipante, per i costi di trasporto, vitto e alloggio.

I documenti giustificativi dovranno essere evidenziati nello schema riepilogativo dei costi sostenuti e conservati presso il Soggetto erogatore.

Il Fondo procederà alla liquidazione dei voucher e delle eventuali spese aggiuntive, a seguito dell'avvenuta rendicontazione.

10. ALTRE INFORMAZIONI

Copia del presente Atto è anche disponibile on line all'indirizzo www.fondoforte.it. For.Te. potrà fornire assistenza per l'interpretazione del contenuto di questo Invito attraverso posta elettronica all'indirizzo: infovoucher@fondoforte.it.

Ai sensi dell'art. 13 del testo unico sulla privacy nell'ambito della raccolta delle informazioni relative alla costruzione del Catalogo, è previsto il trattamento dei dati personali rientranti nella previsione legislativa.

In ordine alle finalità di raccolta e trattamento dei dati ivi contenuti, For.Te. informa che:

- a) i dati sono trattati con sistemi informatici e manuali. L'accesso ai dati e le operazioni di modifica dei dati, sono consentiti al solo personale espressamente incaricato del trattamento e/o ai soggetti incaricati della valutazione e del controllo delle iniziative inserite;
- b) le principali finalità del trattamento dei dati sono relative alla:
 - raccolta, valutazione, selezione delle iniziative inviate a For.Te.;
 - gestione del Catalogo;
 - formazione dell'indirizzario per l'invio delle comunicazioni ai soggetti e di altro materiale su iniziative specifiche;
- c) il conferimento dei dati è indispensabile per la raccolta, valutazione, selezione delle iniziative. Ai fini del corretto trattamento dei dati è necessario che il Responsabile dell'iniziativa comunichi tempestivamente le eventuali variazioni dei dati forniti;
- d) i dati possono essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni competenti (es. Regioni), a organismi preposti alla gestione e al controllo (es. revisori contabili), al Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale.

Gli interessati hanno il diritto di conoscere quali sono i dati e come vengono utilizzati rivolgendo una richiesta a: For.Te, via Nazionale, 89 a - 00184 Roma, tel. 06.46.84.51, fax 06.46.84.59 privacy@fondoforte.it.

Roma, 9 aprile 2010

SEZIONE B – Quadro riepilogativo

Numero edizione <i>(automatica)</i>	Titolo Modulo <i>(automatica)</i>	Periodo di svolgimento <i>(compilazione manuale)</i>		Sede <i>(scelta manuale tra le sedi inserite)</i>
		Da (gg/mm/aa)	A (gg/mm/aa)	

Protezione dei dati personali - Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, consolidato con la Legge 27 luglio 2004, n. 188 di conversione con modifiche decreto legge 24 giugno 2004. ("Testo unico sulla privacy")

Ai sensi dell'art. 13 del predetto testo unico, si informa che nell'ambito della implementazione e gestione del Catalogo Nazionale Voucher di For.Te. è previsto il trattamento di dati personali rientranti nella sua previsione normativa. Tale trattamento è reso necessario al fine di consentire le attività di monitoraggio fisico e di valutazione prevista dalla Circolare 36/03 del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali, nonché le attività di monitoraggio finanziario e di verifica amministrativo - contabile previste dalla normativa vigente.

Il trattamento predetto verrà effettuato per la parte di rispettiva competenza da For.Te. e/o dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale.

Il conferimento dei dati personali riveste natura obbligatoria per l'inserimento dell'iniziativa nel Catalogo e per quanti vengono comunque coinvolti nell'attività prevista.

L'eventuale rifiuto, anche indiretto, a consentire il trattamento, è causa di impossibilità di inserimento della struttura e/o delle iniziative in Catalogo. Nel caso di rifiuto successivo all'inserimento dell'iniziativa nel Catalogo, è causa di impossibilità di concessione del finanziamento e/o di mancato riconoscimento delle spese sostenute.

I dati oggetto del trattamento possono essere utilizzati e avere applicazione per tutte le necessità di carattere operativo, gestionale, di studio e ricerca richieste da For.Te.

Acconsento al trattamento dei dati (il rifiuto al trattamento dei dati determina l'impossibilità di presentare la propria candidatura e/o l'iniziativa nel catalogo).

Data, _____

Firma del Legale
Rappresentante/persona delegata

Allegato 1 - Domanda di ammissione alla presentazione delle iniziative sul Catalogo Nazionale di For.Te.¹

(domanda autocertificata ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni ed integrazioni)

Spett.le For.Te.

Via Nazionale, 89 /a

00184 Roma

(da compilare se Ente/Organismo)

Il/La sottoscritto/a _____

in qualità di legale rappresentante/persona delegata² dal Legale Rappresentante di _____ indirizzo _____

telefono _____ fax _____ e-mail _____

(da compilare se Università)

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di

direttore di Dipartimento/ persona delegata³ dal direttore di Dipartimento di _____, fondata il _____, con atto n. _____ del _____ (data),

attualmente con sede in: indirizzo _____ telefono _____ fax

_____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso alla presentazione dei corsi formativi sul Catalogo Nazionale dei Voucher For.Te., nell'ambito di interventi rivolti ai dipendenti delle imprese aderenti a For.Te., a valere sull'Invito 1/10.

Si allega alla domanda *(indicare tutta la documentazione che si allega):*

(se Ente/ Organismo)

- Copia documento d'identità del Legale Rappresentante;
- Copia documento d'identità della persona delegata;
- Procura su carta semplice;
- Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000 di affidabilità giuridico-economico-finanziaria (*Allegato 2*);
- Copia dei cataloghi e/o corsi erogati nel biennio 2008-2009 e previsti nel 2010, riferiti alla Formazione Continua dei lavoratori;
- Copia attestante il possesso della certificazione di qualità in base alla norma UNI EN ISO 9001:2000 (ovvero 9001:2008) settore EA 37;

¹ La domanda deve essere prodotta su carta intestata dell'ente/organismo/università.

² Se persona delegata, allegare apposita delega su carta semplice e la copia del documento d'identità della persona delegata e del delegante.

³ Se persona delegata, allegare apposita delega su carta semplice e la copia del documento d'identità della persona delegata e del delegante.

- Copia attestante il possesso dell'accreditamento per lo svolgimento di attività di formazione finanziata presso una delle Regioni italiane o delle Province Autonome;
- Solo per le scuole di lingua, copia attestante il possesso dell'accreditamento presso università, pubbliche o private;
- Altro (*specificare*) _____

(*se Università*)

- Copia documento d'identità del Direttore di Dipartimento;
- Copia documento d'identità della persona delegata;
- Procura su carta semplice;
- Copia dei cataloghi e/o corsi erogati nel biennio 2008-2009 e previsti nel 2010, riferiti alla Formazione Continua dei lavoratori;
- Altro (*specificare*) _____

Il/la _____ (*denominazione ente/organismo/università*) chiede l'ammissione sul Catalogo Nazionale di For.Te. delle seguenti iniziative:

Codice Iniziativa	Titolo iniziativa	N° edizioni	Durata (<i>in ore</i>)	Costo ora/allievo

Per ogni iniziativa indicata si dichiara aver compilato, confermato e inviato il formulario on-line.

Data, _____

(*se Ente/ Organismo*)

Firma del Legale Rappresentante/persona delegata

(*se Università*)

Firma direttore di Dipartimento /persona delegata

Il sottoscritto autorizza FOR.TE. al trattamento dei dati personali e sensibili ai fini della gestione del Piano nonché l'elaborazione dei dati ivi contenuti finalizzata alla produzione di dati statistici ad uso delle organizzazioni costituenti il Fondo, al Ministero del Lavoro, ed altri enti o organismi convenzionati (INPS, INAIL).

Data, _____

(*se Ente/ Organismo*)

Firma del Legale Rappresentante/persona delegata

(*se Università*)

Firma Direttore di Dipartimento /persona delegata

Allegato 2 - Dichiarazione resa da ogni ente/organismo di formazione¹

Denominazione ente/organismo di formazione:

Indirizzo:

Città: Cap: Prov.

Spett.le For.Te.

Via Nazionale, 89 /a

00184 Roma

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____, Legale rappresentante /persona delegata dal legale rappresentante² di _____, presentatore della domanda di ammissione a valere sull'Invito 1/10, **consapevole degli effetti penali della falsa dichiarazione**, dichiara ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46 e 47:

- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del proprio stato, ovvero di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che tali circostanze non si sono verificate nell'ultimo quinquennio;
- che non è stata pronunciata alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che determina l'incapacità a contrattare con la P.A.;
- di non avere procedimenti in corso ai sensi dell'art. 416/bis del codice penale;
- di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse e con i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione del proprio Stato;

In riferimento agli obblighi previsti dalla legge 68/99 in materia di inserimento al lavoro dei disabili, dichiara altresì (*barrare la casella prescelta*):

- di non essere soggetto in quanto ha un numero di dipendenti inferiore a 15;
- di non essere soggetto in quanto pur avendo un numero di dipendenti compreso fra 15 e 35, non ha effettuato nuove assunzioni dal 18/01/2000 o, se anche le ha effettuate, rientra nel periodo di esenzione dalla presentazione della certificazione;
- di essere in regola con le norme che disciplinano l'inserimento al lavoro dei disabili.

Data _____

Firma del Legale Rappresentante/
persona delegata³ dal Legale Rappresentante

¹ La dichiarazione deve essere prodotta su carta intestata dell'ente/organismo.

² Se persona delegata, allegare apposita delega su carta semplice e la copia del documento d'identità della persona delegata e del delegante.

³ Se persona delegata, allegare apposita delega su carta semplice e la copia del documento d'identità della persona delegata e del delegante.